ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ & ΚΟΙΝ. ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗ 2ης Υ.ΠΕ. ΠΕΙΡΑΙΩΣ & ΑΙΓΑΙΟΥ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΣΥΡΟΥ
«ΒΑΡΔΑΚΕΙΟ ΚΑΙ ΠΡΩΙΟ»
Γ. ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ 2, ΕΡΜΟΥΠΟΛΗ
Τ.Κ 84100 ΣΥΡΟΣ

ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΣΥΡΟΥ
ΕΤΟΣ ΙΔΡΥΣΗΣ: 1826

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Ταχυδρομική Διεύθυνση:
Γ. Παπανδρέου 2
Ερμούπολη-Σύρος Τ.Κ. 84100

Πληροφορίες : *Κ.Μήλλα*
Τηλ.. : *2281360321*
e-mail : *kmilla@vardakeio.gov.gr*
Web Site : *www.vardakeio.gr*

ΠΡΟΣ ***ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΥΣ***

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ «ΑΣΦΑΛΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗ, ΜΕΤΑΦΟΡΑ, ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΗ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗ ΤΩΝ ΙΑΤΡΙΚΩΝ ΦΑΚΕΛΩΝ» ΜΕ ΜΗΔΕΝΙΚΗ ΧΡΕΩΣΗ ΚΑΙ ΑΝΤΑΠΟΔΟΤΙΚΟ ΟΦΕΛΟΣ ΓΙΑ ΤΟ Γ.Ν. ΣΥΡΟΥ

Καλούμε όλους τους ενδιαφερόμενους που επιθυμούν, να υποβάλλουν προσφορά για την ***«ΑΣΦΑΛΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗ, ΜΕΤΑΦΟΡΑ, ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΗ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗ ΤΩΝ ΙΑΤΡΙΚΩΝ ΦΑΚΕΛΩΝ»*** *με μηδενική χρέωση και ανταποδοτικό όφελος (με CPV: 92512100-4 Υπηρεσίες καταστροφής αρχείων)* ***με σκοπό τη σύναψη σύμβασης με απ' ευθείας ανάθεση*** *για το Γ.Ν. Σύρου για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους με δυνατότητα επέκτασης για έξι (6) μήνες ακόμη,* ***προϋπολογιζόμενης δαπάνης €6.076,00****, με το Φ.Π.Α, Κ.Α.Ε. 0824 ως κατωτέρω:*

ΟΜΑΔΑ Α

«ΑΣΦΑΛΗΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗ, ΜΕΤΑΦΟΡΑ, ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΗ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗ ΤΩΝ ΙΑΤΡΙΚΩΝ ΦΑΚΕΛΩΝ ΠΟΥ ΦΥΛΑΣΣΟΝΤΑΙ ΣΤΟ ΑΡΧΕΙΟ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΜΑΣ (ΑΚΤΙΝΟΛΟΓΙΚΑ ΦΙΛΜ ΚΑΙ ΧΑΡΤΙΟΥ)» ΜΕ ΜΗΔΕΝΙΚΗ ΧΡΕΩΣΗ ΚΑΙ ΑΝΤΑΠΟΔΟΤΙΚΟ ΟΦΕΛΟΣ» όπως ορίζει η ισχύουσα νομοθεσία 1/2005 της ΑΠΔΠΧ περί Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων.

Η διαδικασία θα γίνει μέσω συμψηφισμού με τη συλλογή κλειστών προσφορών, από υποψηφίους αναδόχους με κριτήριο ανάθεσης ***την υψηλότερη προσφερόμενη τιμή ανά κιλό*** *για:*

- Παλαιού Τύπου Ακτινογραφικά Φιλμ ……/kg
- Φιλμ Αξονικού / Μαγνητικού Τομογράφου ……/kg
-Λέιζερ / Dry ……/kg
-Μικτούς φακέλους Ασθενών (χαρτί –ακτινογραφικά φιλμ ……/kg

03.12.2021 08:42:47
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VIRGINIA ZARARI
DocuTracks

ΟΜΑΔΑ Β

«ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ, ΑΠΟΜΑΚΡΥΝΣΗ ΠΑΛΑΙΟΥ ΙΑΤΡΙΚΟΥ ΑΡΧΕΙΟΥ ΚΑΙ ΚΑΤΕΣΤΡΑΜΜΕΝΩΝ ΦΑΚΕΛΩΝ ΑΣΘΕΝΩΝ ΑΠΟ ΤΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΜΑΣ» με κατάθεση γραπτών προσφορών με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, αποκλειστικά ***βάσει της χαμηλότερης τιμής/Kg****, προϋπολογιζόμενης δαπάνης* ***6.076,00€ με ΦΠΑ 24%*** *για εκτιμώμενη ποσότητα, του προς απομάκρυνση υλικού* ***περίπου 14 τόνοι***

Η προσφορά του υποψήφιου αναδόχου θα πρέπει να εκφράζεται σε €/kg με εξαίρεση το Κόστος Μεταφορικών του έργου που θα αναφέρεται σε ευρώ στο σύνολο των παρεχόμενων υπηρεσιών μόνο για τα υλικά που θα έχουν χρεώσεις (Ο όγκος τους υπολογίζεται σε περίπου 14 tn).

Κόστος Μεταφορικών: ..... €/σύνολο του έργου
-Χρεώσεις για Έγγραφα Προς Εμπιστευτική Καταστροφή (χαρτί) ..... €/kg
-Χρεώσεις για Κατεστραμμένο Αρχειακό Υλικό Προς Απομάκρυνση ..... €/kg

ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

Έχοντας υπόψιν:

1. ***Τις διατάξεις:***
   - *1.1 του Π.Δ.768/1980 (ΦΕΚ 186/Α/1980) «Περί εκκαθαρίσεως των αρχείων των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου»*
   - *1.2 του Π.Δ. 87/1981 (ΦΕΚ 27/Α/1981) «Περί εκκαθαρίσεως των αρχείων των δημοσίων υπηρεσιών και ΝΠΔΔ»*
   - *1.3 του Π.Δ.1258/1981 (ΦΕΚ 309/Α/1981) «Περί εκκαθαρίσεως των αρχείων των Νοσηλευτικών Ιδρυμάτων, των ιδρυμάτων Κοινωνικής Πρόνοιας και των σχολών εκπαιδεύσεως νοσηλευτικού προσωπικού (Ν.Π.Δ.Δ.), αρμοδιότητας Υπουργείου Κοινωνικών Υπηρεσιών»*
   - *1.4 του ν.2472/1997 (ΦΕΚ Α' 50/10-04-1997) «Προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα».*
   - *1.5 του ν.2690/1999 (ΦΕΚ Α' 45/09-03-1999) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις.*
   - *1.6 του ν.2859/2000 (ΦΕΚ Α'248/07-11-2000) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»*
   - *1.7 του ν. 3329/2005 (ΦΕΚ Α'81/04-04-2005 «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις» όπως ισχύει σήμερα.*
   - *1.8 της υπ' αριθμ.πρωτ.3845/17-10-2005 Οδηγία 1/2005 της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.*
   - *1.9 του ν.3418//2005 (ΦΕΚ Α'287/28-11-2005) «Κώδικας Ιατρικής Δεοντολογίας» και ειδικότερα της παρ.4 του αρθ.14 περί της «Τήρησης Ιατρικού Αρχείου».*
   - *1.10 του ν.3527/2007 (ΦΕΚ Α'25-09-2007) «Κύρωση συμβάσεων υπέρ Ν.Π. εποπτευομένων από το ΥΥ&ΚΑ και λοιπές διατάξεις»*
   - *1.11 του ν.3867/2010 (ΦΕΚ Α'112/13-07-2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».*
   - *1.12 των άρθρων 21 & 23 του ν.3871/2010 (ΦΕΚ Α'141/17-08-2010) «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη.*
   - *1.13 του ν.4013/2011 (ΦΕΚ Α'204/15-09-2011) «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων-Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του ν.3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας)-Προπτωχευτική Διαδικασία Εξυγίανσης και άλλες διατάξεις».*
   - *1.14 του ν.4042/2012 (ΦΕΚ Α'24/13-02-2012 «Ποινική Προστασία του Περιβάλλοντος-Εναρμόνιση με την Οδηγία 2008/98ΕΚ-Πλαίδιο παραγωγής και διαχείρισης αποβλήτων-Εναρμόνιση με την Οδηγία 2008/98/ΕΚ-Ρύθμιση θεμάτων Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής.*

1.15 της υπ' αριθμ.οικ.146163 Υ.Α. (ΦΕΚ Β'1537/08-05-2012) «Μέτρα και όροι για τη Διαχείριση Αποβλήτων Υγειονομικών Μονάδων».

1.16 του ν.4250/2014 (ΦΕΚ Α'74/26-03-2014) «Διοικητικώς Απλουστεύσεις-Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ.318/192 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις».

1.17 του ν.4270/2014 (ΦΕΚ Α'143/28-06-2014) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ)-δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις.

1.18 του κανονισμού (Ε.Ε) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών (Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων-

1.19 του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ Α΄ 147/08-08-16) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

1.20 του Ν.4472/2017 (ΦΕΚ Α΄ 74/19-05-2017) «Συνταξιοδοτικές διατάξεις Δημοσίου και τροποποίηση διατάξεων του ν. 4387/2016, μέτρα εφαρμογής των δημοσιονομικών στόχων και μεταρρυθμίσεων, μέτρα κοινωνικής στήριξης και εργασιακές ρυθμίσεις, Μεσοπρόθεσμο Πλαίσιο Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2018-2021 και λοιπές διατάξεις.»

1.21 του Ν.4542/2018 (ΦΕΚ Α΄ 95/01-06-2018) «Κύρωση της Συμφωνίας μεταξύ της Κυβέρνησης της Ελληνικής Δημοκρατίας και της Παγκόσμιας Οργάνωσης Υγείας, ενεργώντας μέσω του Περιφερειακού Γραφείου της για την Ευρώπη, για την τροποποίηση της Συμφωνίας Υποδοχής μεταξύ της Κυβέρνησης της Ελληνικής Δημοκρατίας και της Παγκόσμιας Οργάνωσης Υγείας, ενεργώντας μέσω του Περιφερειακού Γραφείου της για την Ευρώπη, για την ίδρυση του Γραφείου Υποστήριξης για την Πρόληψη και τον Έλεγχο των μη Μεταδιδόμενων Ασθενειών στην Αθήνα, Ελλάδα και λοιπές διατάξεις.»

1.22 του άρθρου 371 περί της «Παραβίασης Επαγγελματικής Εχεμύθειας» του Ν. 4619/11-06-2019 (ΦΕΚ Α΄ 95/11-06-2019) «Κύρωση του Ποινικού Κώδικα».

1.23 του Ν. 4624/29.08.2019 (ΦΕΚ 137/Α΄/ 29.08.2019) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (Ε.Ε.) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (Ε.Ε.) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2018 και άλλες διατάξεις»

1.24 του Ν.4700/2020 (ΦΕΚ Α΄ 127/29-06-2020) «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις»

1.25 του Ν.4782/2021(ΦΕΚ Α΄36/09-03-2021) « Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία.»

1.26 του Π.Δ. 28/2015 (ΦΕΚ Α΄ 34/23-03-2015) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»

1.27 του Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ Α΄ 145/5-8-2016) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες».

2. Τις αποφάσεις:

2.1 42/03/28-01-2021 έγκρισης τεχνικών προδιαγραφών για το τυπικό μέρος και ορισμού επιτροπής σύνταξης ειδικών προδιαγραφών και παρακολούθησης του έργου απομάκρυνσης.

2.2 Δέσμευσης Πίστωσης 472/21-10-2021 με ΑΔΑ:Ψ7ΔΒ469070-ΞΛΝ

3. Τα κάτωθι άρθρα και προδιαγραφές:

Άρθρο 1ο
Περιγραφή αντικειμένου – Γενικές Προδιαγραφές

Το αντικείμενο της σύμβασης θα είναι η ασφαλής παραλαβή, μεταφορά, καταστροφή και ανακύκλωση παλαιών κλασικών ακτινογραφιών, ακτινογραφιών αξονικού-μαγνητικού τομογράφου, lazer-dry films, έγχαρτου ιατρικού και λοιπού υλικού.

Το Νοσοκομείο υποχρεούται να προχωρήσει σε εκκαθάριση Φακέλων Ασθενών έως και 20 έτη βάσει του ΠΔ 1258/81, το οποίο εγκρίθηκε βάσει της Απόφασης υπ' αριθμ. 42/2021/3Ο Πρακτικό από 28/1/2021 ΑΔΑ:94ΥΝ469070-353/Θέμα15ο Πρακτικό Απομάκρυνσης & Εμπιστευτικής Καταστροφής Ακτινογραφικών Φιλμ – Εκκαθάριση Παλαιού Αρχείου – Φακέλων Ασθενών και λοιπών από τους χώρους του Νοσοκομείου.

Επίσης σε άλλους χώρους φυλάσσεται και λοιπό αρχειακό υλικό προς εκκαθάριση βάσει της Απόφασης υπ'αριθμ. 505/2018/28Ο πρακτικό από 15-11-2018 ΑΔΑ: 6Υ8Ω469070-64Ο, στο οποίο είναι καταγεγραμμένο αναλυτικά σε λίστα όλα τα Αρχειακά Υλικά Προς Εκκαθάριση & Εμπιστευτική Καταστροφή.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα παραλαβής όλων των ειδών ακτινογραφικών φιλμ όπως παλιές κλασσικές ακτινογραφίες και ακτινογραφίες από αξονικό τομογράφο ανεξαρτήτως του είδους εκτύπωσης.

Για τη διαχείριση των ανωτέρω αποβλήτων θα πρέπει να πραγματοποιηθούν οι παρακάτω ενέργειες:

Συσκευασία/Παραλαβή

Η αποστολή και η συσκευασία επιβαρύνει και φέρει την αποκλειστική ευθύνη του Ανάδοχου, ο οποίος οφείλει να λάβει τα κατάλληλα μέτρα προστασίας για τα ακτινογραφικά φιλμ και το έγχαρτο υλικό, με γνώμονα την ασφάλεια των προσωπικών δεδομένων που αυτά περιέχουν.

Μεταφορά

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την ασφαλή μεταφορά των υλικών στην εγκατάσταση επεξεργασίας. Κάθε υλικό που παραλαμβάνει θα συνοδεύεται από Δελτίο Παραλαβής ή εναλλακτικά Δελτίο Αποστολής, όπου θα αναγράφονται τα τεμάχια ή το βάρος των υλικών. Μετά το πέρας της διαδικασίας και βάσει της τελικής ζύγισης κατόπιν της διαλογής στις εγκαταστάσεις του, ο Ανάδοχος υποχρεούνται να εκδόσει το τελικό πιστοποιητικό με τις ακριβείς ποσότητες ανά είδος όπως και εν συνεχεία αναφέρεται.

Αποθήκευση

Κάθε υλικό που θα παραλαμβάνει ο ανάδοχος και περιέχει προσωπικά δεδομένα θα πρέπει να φυλάσσεται κατά την επεξεργασία του (π.χ. διαλογή) μέχρι και την καταστροφή του (π.χ. τεμαχισμός) σε εσωτερικό χώρο, ο οποίος να κλειδώνει και να καλύπτεται από μέτρα ασφαλείας.

Επεξεργασία

Στα υλικά που θα παραληφθούν πρέπει να ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία:
- *Διαλογή των υλικών*
- *Καταστροφή των προσωπικών δεδομένων*
- *Ανακύκλωση*

Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για το προσωπικό που χρησιμοποιεί κατά την διαδικασία καταστροφής. Η καταστροφή των υλικών θα γίνεται σε διάφορα επίπεδα ασφαλείας, ανάλογα με την φύση του υλικού και σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο DIN66399. Το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα ελέγχου του

αποτελέσματος μετά την διαδικασία καταστροφής και σε ότι αυτή αντιστοιχεί στο συμφωνηθέν επίπεδο ασφαλείας.
Τα ακτινογραφικά φιλμ θεωρούνται ως Ιατρικά Αρχεία και τυγχάνουν την ίδια μεταχείριση καταστροφής προσωπικών δεδομένων (τεμαχισμό) πριν την ανακύκλωση. Η καταστροφή των φιλμ θα πρέπει να γίνεται σύμφωνα με το πρότυπο DIN66399 σε επίπεδο F-1 και των έντυπων φακέλων σε επίπεδο P-3.

Ανακύκλωση

Ο ανάδοχος θα πρέπει να αναλάβει εξ ολοκλήρου την ευθύνη μετά την διαδικασία καταστροφής να οδηγήσει τα υλικά προς ανακύκλωση, είτε εντός της εγκατάστασης (εάν είναι αδειοδοτημένη) ή προς άλλες εγκεκριμένες εταιρείες ανακύκλωσης.
Το Νοσοκομείο μπορεί ανά πάσα στιγμή να ζητήσει από τον ανάδοχο να του παρέχει όλες τις σχετικές πληροφορίες, για το που καταλήγουν τα υλικά μετά την καταστροφή τους.

Πρωτόκολλο/Πιστοποιητικό Καταστροφής

Αφού ολοκληρωθεί η διαδικασία καταστροφής, ο ανάδοχος θα πρέπει να συντάξει και να στείλει στο Νοσοκομείο το «Πρωτόκολλο/Πιστοποιητικό Καταστροφής» σύμφωνα με το Υπόδειγμα που υπάρχει στην Οδηγία 1/2005 της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

Έλεγχος

Το Νοσοκομείο έχει δικαίωμα με παρουσία εξουσιοδοτημένου υπαλλήλου του ή επιτροπής του ελέγχου των εγκαταστάσεων και της ακολουθούμενης διαδικασίας με ή χωρίς προειδοποίηση, καθ' όλη τη διάρκεια επεξεργασίας των υλικών (διαλογής - καταστροφής). Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν τηρεί τις παραπάνω υποχρεώσεις το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει τη χωρίς χρέωση επιστροφή των υλικών στο Νοσοκομείο.

Βιντεοσκόπηση

Ο ανάδοχος πρέπει να έχει την δυνατότητα βιντεοσκόπησης της διαδικασίας καταστροφής των υλικών και εγγραφής της σε ηλεκτρονικά μέσα, την οποία το Νοσοκομείο δύναται να ζητήσει τουλάχιστον μία μέρα πριν την διαδικασία καταστροφής.

Άρθρο 2ο
Δικαίωμα συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής θα έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα δημοσίου και ιδιωτικού δικαίου, συνεταιρισμοί, συμπράξεις, κοινοπραξίες και ενώσεις φυσικών ή/και νομικών προσώπων της ημεδαπής ή αλλοδαπής, που εργάζονται και λειτουργούν νομίμως στην Ελλάδα, σύμφωνα με το άρθρο 25, του Ν.4412/2016 και σύμφωνα με το ***ν.4624/29-08-2019 (ΦΕΚ τ. Α' 137) Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα***

Άρθρο 3ο
Απαιτούμενα δικαιολογητικά και άδειες

Για τη διαχείριση (συλλογή, μεταφορά και επεξεργασία) απαιτούνται να υποβληθούν με την προσφορά του υποψήφιου αναδόχου, οι παρακάτω άδειες και δικαιολογητικά και αφορούν τον νόμιμο κάτοχο της άδειας επεξεργασίας των στερεών και ειδικών αποβλήτων τα οποία έχουν προσωπικά δεδομένα ασθενών:

α. *Άδεια Συλλογής & Μεταφοράς Μη Επικινδύνων Στερεών Αποβλήτων. Η άδεια θα πρέπει να περιλαμβάνει τους κωδικούς ΕΚΑ (Ευρωπαϊκός Κατάλογος Αποβλήτων):*

- 20 01 01: Χαρτιά και χαρτόνια
- 09 01 07: Φωτογραφικό φιλμ και χαρτί που περιέχουν άργυρο ή ενώσεις αργύρου
β. *Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο Συλλογής & Μεταφοράς Μη Επικινδύνων Αποβλήτων.*
γ. *Έγκριση Περιβαλλοντικών Όρων της εγκατάστασης επεξεργασίας στην οποία θα αναφέρεται ρητά ότι δραστηριοποιείται στην Καταστροφή Προσωπικών Δεδομένων/Αρχείου και περιλαμβάνει τους παραπάνω Κωδικούς ΕΚΑ*
δ. *Άδεια Λειτουργίας της εγκατάστασης Καταστροφής και Ανακύκλωσης.*
ε. *Καταχώρηση στο Ηλεκτρονικό Μητρώο Αποβλήτων από 1-1-2017 (ΦΕΚ 2992/Β/2016), ΚΥΑ για την Οργάνωση και λειτουργία του ΗΜΑ.*
στ. *Πιστοποιητικά ISO 9001/14001/27001 για την διαδικασία εμπιστευτικής καταστροφής προσωπικών δεδομένων και ανακύκλωσης φωτογραφικών φιλμ.*
η. *Βεβαίωση Δωρεάν Παραχώρησης Κάδων Εμπιστευτικής Καταστροφής για Ακτινογραφικά Φιλμ.*

Άρθρο 4ο
Διάρκεια σύμβασης - Κοστολόγηση

Η διάρκεια της σύμβασης θα είναι ένα (1) έτος με δυνατότητα επέκτασης για έξι (6) μήνες ακόμη από την ημερομηνία σύναψης της σύμβασης έως και την αποστολή του Πρωτοκόλλου/Πιστοποιητικού Καταστροφής από τον ανάδοχο στο Νοσοκομείο.

*Το εκτιμώμενο Κόστος υπολογίζεται στα **4.900 ευρώ + ΦΠΑ 24 %,** στο οποίο θα επέλθει συμψηφισμός με υλικά που θα εκποιηθούν. Η προσφορά του υποψήφιου αναδόχου θα πρέπει να εκφράζεται σε €/kg. Με εξαίρεση το Κόστος Μεταφορικών του έργου που θα αναφέρεται σε ευρώ στο σύνολο των παρεχόμενων υπηρεσιών μόνο για τα υλικά που θα έχουν χρεώσεις (Ο όγκος τους υπολογίζεται σε περίπου 14 tn).*

Κόστος Μεταφορικών: ..... €/σύνολο του έργου
-Χρεώσεις για Έγγραφα Προς Εμπιστευτική Καταστροφή (χαρτί) ..... €/kg
-Χρεώσεις για Κατεστραμμένο Αρχειακό Υλικό Προς Απομάκρυνση ..... €/kg

*Το ίδιο και για τα είδη που έχουν **ανταποδοτικό όφελος όπως**:*
-Κλασικές ακτινογραφίες ..... €/kg
-Ακτινογραφίες αξονικού- μαγνητικού ..... €/kg
-Ακτινογραφίες Lazer – Dry ..... €/kg
-Μικτοί Φάκελοι Ασθενών (χαρτί & Ακτινογραφικά Φιλμ) ..... €/kg

Ως εκ τούτου ο πίνακας οικονομικής προσφοράς για τα αντίστοιχα ανταποδοτικά οφέλη διαμορφώνεται ως παρακάτω:

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΩΝ ΥΛΙΚΩΝ	***ΤΙΜΗ/Kg***
1.ΠΑΛΑΙΟΥ ΤΥΠΟΥ ΑΚΤΙΝΟΓΡΑΦΙΚΑ ΦΙΛΜ	*……. € / kg* *ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ …….. / κιλό*
2.ΦΙΛΜ ΑΞΟΝΙΚΟΥ / ΜΑΓΝΗΤΙΚΟΥ ΤΟΜΟΓΡΑΦΟΥ	*……. € / kg* *ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ …….. / κιλό*
3.ΛΕΙΖΕΡ /DRY FILM ΜΙΚΤΟΙ	*……. € / kg* *ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ …….. / κιλό*
4.ΜΙΚΤΟΙ ΦΑΚΕΛΟΙ ΑΣΘΕΝΩΝ (ΧΑΡΤΙ & ΑΚΤΙΝΟΓΡΑΦΙΚΑ ΦΙΛΜ)	*……. € / kg* *ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ …….. / κιλό*

Άρθρο 5ο
Καταβολή τιμήματος

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλει το τίμημα για τα υλικά που εκποιούνται στο ταμείο του Νοσοκομείου ή σε Τραπεζικό λογαριασμό που θα αναγράφεται στην σύμβαση, μέσα στις πρώτες δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες από την έκδοση του σχετικού τιμολογίου και εντός (30) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία παραλαβής τους.
Η καθυστέρηση καταβολής του τιμήματος αποτελεί ουσιώδη λόγο παράβασης των όρων της σύμβασης και καταγγελία αυτής.

Άρθρο 6ο
Πληρωμή αναδόχου/Κρατήσεις

Η πληρωμή του χορηγητή θα γίνεται βάση του άρθρ.200 του ν.4412/2016 και τις τροποποιήσεις αυτού, από το Νοσοκομείο με χρηματικό ένταλμα και με βάση τα νόμιμα δικαιολογητικά.

Ο προμηθευτής υπόκειται στις πιο κάτω κρατήσεις:
2% υπέρ ψυχικής υγείας
0,06% υπέρ ΑΕΕΠ, χ/μο & ΟΓΑ χαρτοσήμου 3,6% επί αυτής
0,07%, «υπέρ του Δημοσίου για την κάλυψη λειτουργικών δαπανών της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (ν.4072/012 ΦΕΚ86/Α/11-04-2012 άρθρο 238, παρ.3)
Χ/μο ΕΑΑΔΗΣΥ 3,0%, και ΟΓΑ χ/μου 20%
Παρακράτηση φόρου 4% ή 8% ανάλογα προμήθεια/υπηρεσία (Ν.2198/94)

1. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1.1. Οι προσφορές υποβάλλονται ή αποστέλλονται από τους ενδιαφερόμενους σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν. 4412/2016 στην Ελληνική γλώσσα μέσα σε κλειστό σφραγισμένο φάκελο στον οποίο θα περιλαμβάνονται χωριστός σφραγισμένος φάκελος των Δικαιολογητικών Συμμετοχής [άρθρου 3], χωριστός σφραγισμένος φάκελος της τεχνικής προσφοράς και χωριστός σφραγισμένος φάκελος της οικονομικής προσφοράς.
Οι προσφορές καθώς και τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές, συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961,που κυρώθηκε με τον ν. 1497/1984 (Α' 188). Τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο. Στα έγγραφα της σύμβασης του άρθρου 53 μπορεί να ορίζεται ότι ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια, που είναι δυνατόν να διαβαστούν σε κάθε γλώσσα και δεν είναι απαραίτητη η μετάφρασή τους, μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.
Στις περιπτώσεις που με την προσφορά υποβάλλονται ιδιωτικά έγγραφα, αυτά γίνονται αποδεκτά είτε σύμφωνα με όσα προβλέπονται στον ν. 2690/1999 (Α' 45) είτε και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση, στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία φέρει υπογραφή μετά την έναρξη διαδικασίας σύναψης σύμβασης

1.2. Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι σαράντα (40) ημερολογιακές ημέρες προσμετρούμενες από την επομένη της ημέρας διενέργειας αξιολόγησης της πρόσκλησης.

1.2.1.Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερομένου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

1.2.2. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται κατ` ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη από τα έγγραφα της σύμβασης αρχική διάρκεια ισχύος της προσφοράς. Μετά από τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου χρονικού ορίου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα

αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν από την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους. Η διαδικασία ανάθεσης συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Αν λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται, με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία να παρατείνουν την προσφορά τους

1.3. Τρόπος υποβολής προσφορών.

Οι προσφορές, με ποινή απόρριψης υποβάλλονται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο (κυρίως φάκελος προσφοράς), στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα ακόλουθα:

Προς: ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΣΥΡΟΥ «ΒΑΡΔΑΚΕΙΟ & ΠΡΩΙΟ»
Ταχ. Δ/νση : Γ. Παπανδρέου 2, Ερμούπολη Σύρου
Τ.Κ : 841 00
Υπηρεσία : Γραφείο. Προμηθειών
Τηλέφωνο : 22813603212

ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΤΟΥ [αναγράφονται τα στοιχεία του προσφέροντος, δηλαδή : επωνυμία και σε περίπτωση ένωσης τις επωνυμίες των οικονομικών φορέων που την αποτελούν, καθώς και τα απαραίτητα στοιχεία επικοινωνίας (ταχ. διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, fax, e-mail)] Για την Πρόσκληση με τίτλο.. (ΤΙΤΛΟΣ)
Αριθμός πρωτοκόλλου της πρόσκλησης:
Ημερομηνία διενέργειας αξιολόγησης της πρόσκλησης:

1.4. Μέσα στον κυρίως φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα τα εξής:

1.4.1. <u>ΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ</u> της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» .

1.4.2. <u>ΤΑ ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ</u> της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

1.4.3. <u>ΤΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ</u> επί ποινή απορρίψεως τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

1.4.4. Οι φάκελοι ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ, ΤΕΧΝΙΚΗΣ και ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ προσφοράς θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

1.4.5. Επισημαίνεται ότι όλα τα φύλλα των παραπάνω εγγράφων στοιχείων της προσφοράς θα φέρουν συνεχή αρίθμηση από το πρώτο μέχρι το τελευταίο. Για ευχερέστερη αναζήτηση των στοιχείων αυτών, επιθυμητό είναι η προσφορά να συνοδεύεται από ευρετήριο, στο οποίο θα αναγράφεται το περιεχόμενο του κάθε εγγράφου, με την αντίστοιχη αρίθμηση που φέρει κατά τα ανωτέρω (π.χ. φύλλα συμμόρφωσης: φύλλα 16-19, τεχνικές προδιαγραφές: φύλλα 33-35, κ.ο.κ.)

1.4.6. Οι προσφορές υπογράφονται, από τον νόμιμο εκπρόσωπο - Τα δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα καθώς και τα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 1 του Ν.4250/2014 -

1.5. Επισημαίνουμε την προσοχή σας στα ακόλουθα :

1.5.1. Σε περίπτωση που τα ΤΕΧΝΙΚΑ στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν λόγω μεγάλου όγκου να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου

1.5.2. Περιεχόμενο επί μέρους φακέλων :

Α. <u>Δικαιολογητικά Συμμετοχής</u> (Άρθρο 93 Ν.4412/2016). Ο ξεχωριστός σφραγισμένος φάκελος «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» περιέχει τα εξής:

1. *Το Ενιαίο Ευρωπαϊκό Έγγραφο Σύμβασης του άρθρου 79 του Ν.4412/2016 σύμφωνα με το Παράρτημα της παρούσης.*
2. *Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α΄75), όπως εκάστοτε ισχύει, συμπληρωμένη σύμφωνα με το Παράρτημα.*
3. *Αναλυτικό Πιστοποιητικό Εκπροσώπησης*

Β. Τεχνική προσφορά. Ο φάκελος «Τεχνική προσφορά» περιέχει:

τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς που καλύπτουν τις τεχνικές απαιτήσεις, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές (τεχνικά χαρακτηριστικά, φυλλάδια, prospectus, εγγυήσεις, εμπειρία κ.τ.λ.).

Γ. Οικονομική προσφορά (Άρθρο 95 Ν.4412/2016). Ο φάκελος «Οικονομική προσφορά» θα περιέχει το έντυπο της οικονομικής προσφοράς, υπογεγραμμένο και σφραγισμένο από τον νόμιμο/-ους εκπρόσωπο/-ους του οικονομικού φορέα.

Όλες οι τιμές θα δίδονται σε ευρώ. Αν παρουσιαστούν ελλείψεις ή ήσσονος αξίας ατέλειες ή πρόδηλα τυπικά ή υπολογιστικά σφάλματα, το Νοσοκομείο μπορεί να καλέσει εγγράφως τους προσφέροντες να τα διευκρινίσουν, σύμφωνα με το άρθρο 102 παρ 4 του Ν.4412/2016.

1.5.3. Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα η γνωστοποίηση των οποίων στους συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά τους, τότε ο προσφέρων οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα». Σε αντίθετη περίπτωση θα δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνον την προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή Εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.

1.5.4. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη από τον προσφέροντα, το δε αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά τον έλεγχο, μονογράφει και σφραγίζει την τυχόν διόρθωση ή προσθήκη. Η προσφορά απορρίπτεται, όταν υπάρχουν σε αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.

1.5.5.Στη συνέχεια αξιολογούνται οι οικονομικές προσφορές των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής και η τεχνική προσφορά κρίθηκαν αποδεκτά.

1.5.6.Η αναθέτουσα αρχή, εφόσον εγκρίνει τα πρακτικά με απόφασή της, προσκαλεί εγγράφως τον πρώτο σε κατάταξη μειοδότη, στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος»), να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 του Ν. 4412/2016, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. Η απόφαση έγκρισης των πρακτικών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης.

Η διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών κατακύρωσης ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο.

1.5.7.Τα αποτελέσματα του ελέγχου των δικαιολογητικών κατακύρωσης, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του Ν.4412/2016 στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση της αναθέτουσας αρχής περί της έγκρισης των πρακτικών ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών.

Μετά από την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 105 του Ν.4412/2016, οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς με ενέργειες της αναθέτουσας αρχής.

1.6. ***Στην προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνεται, επί ποινή αποκλεισμού, Υπεύθυνη δήλωση (όπως εκάστοτε ισχύει σε εφαρμογή και των άρθρων 1 και 3 του Ν. 4250/26-3-2014 (ΦΕΚ 74/Α26-3-2014), του Ν. 1599/1986 σύμφωνα με την οποία δηλώνεται ότι:***

1.6.1. Αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας πρόσκλησης.

1.6.2. Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης, των οποίων οι προσφέροντες έλαβαν πλήρη και ανεπιφύλακτη γνώση.

1.6.3. Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.

1.6.4.Παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση – ματαίωση της διαδικασίας.

1.6.5. Συμμετέχει σε μια μόνο προσφορά στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης.

1.7. Επισημαίνεται ότι:

1.7.1.Περιπτώσεις προσφορών που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τους όρους της παρούσας πρόσκλησης δεν θα απορρίπτονται υπό την προϋπόθεση ότι οι αποκλίσεις αυτές δεν αναφέρονται στους απαράβατους όρους και κρίνονται επουσιώδεις από την αρμόδια Επιτροπή.

1.7.2. Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

1.7.3.Πέραν της κύριας προσφοράς ***δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές*** *προσφορές.*

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Στην προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνεται, επί ποινή αποκλεισμού, Υπεύθυνη δήλωση (όπως εκάστοτε ισχύει σε εφαρμογή και των άρθρων 1 και 3 του Ν. 4250/26-3-2014 (ΦΕΚ 74/Α26-3-2014), του Ν. 1599/1986 σύμφωνα με την οποία δηλώνεται:

1. Αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας πρόσκλησης.

2. Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης, των οποίων οι προσφέροντες έλαβαν πλήρη και ανεπιφύλακτη γνώση.

3. Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.

4. Παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση – ματαίωση της διαδικασίας,

5. Συμμετέχει σε μια μόνο προσφορά στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού.

2. ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Μετά από την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή ειδοποιεί εγγράφως τον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), να υποβάλει εντός προθεσμίας που θα του κοινοποιηθεί με σχετική έγγραφη ειδοποίηση, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται σύμφωνα με το άρθρο 11 του ν. 2690/1999 (Α` 74), όλων των δικαιολογητικών του άρθρου 80 του Ν.4412/2016, όπως καθορίζονται ειδικότερα στην παρ. 3 της παρούσης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού των άρθρων 73 του Ν.4412/2016, περί λόγων αποκλεισμού, και 74 του Ν.4412/2016, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των άρθρων 75 έως 78 του Ν.4412/2016 και τις τροποποιήσεις αυτού.

3. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ – ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών και προσκαλεί τον ανάδοχο, να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού. Η σύμβαση μπορεί να τροποποιηθεί κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμφωνα με τους ειδικότερους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου του Νοσοκομείου.

4. *ΡΗΤΡΑ ΗΘΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ*

-Απορρίπτονται προσφορές επιχειρήσεων (κατασκευαστικών ή εμπορικών) που κατά παράβαση των Άρθρων 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας απασχολούν ή εκμεταλλεύονται ανηλίκους κάτω των 15 ετών.

- Κατά την εκτέλεση της παρούσας δημόσιας σύμβασης, ο οικονομικός φορέας τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α΄του Ν. 4412/2016.

5. *ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ*

Η χρονική ισχύς της σύμβασης ορίζεται σε ένα (1) έτος με δυνατότητα επέκτασης για έξι (6) μήνες ακόμη.

Το αντάλλαγμα θα καταβληθεί στο Νοσοκομείο με τιμολόγιο που θα αντιστοιχεί στο 2021 και το υπόλοιπο ποσό σε τιμολόγια του 2022. Σε περίπτωση που δεν καταβληθεί το αντάλλαγμα εμπρόθεσμα το Δ.Σ. του Νοσοκομείου μπορεί να επιβάλλει πρόστιμο μέχρι το διπλάσιο του οφειλόμενου ανταλλάγματος.

Απαγορεύεται η σε οιονδήποτε τρίτο (φυσικό η νομικό πρόσωπο) ενεχυρίαση και εκχώρηση της σχετικής σύμβασης και των απαιτήσεων που απορρέουν από αυτήν, καθώς και η με οποιοδήποτε τρόπο μεταβίβαση των υποχρεώσεων του Αναδόχου.

Γίνεται ειδική μνεία ότι για κάθε περίπτωση που δεν καθορίζεται από την παρούσα ισχύουν οι διατάξεις του Ν.4412/2016 με τις τροποποιήσεις αυτού.

Ο Ανάδοχος ως προς την τήρηση των όρων της σύμβασης που θα υπογραφεί θα υπάγεται στην αρμοδιότητα των δικαστηρίων των Αθηνών.

***ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ** ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:*

09-12-2021 ημέρα ΠΕΜΠΤΗ και ώρα 14:00 μ.μ.

***ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ** ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:*

10-12-2021 ημέρα ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ και ώρα 10:00 π.μ.

ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ:

ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ του ΓΝ-ΣΥΡΟΥ - οδός Νίκης ΚΤΙΡΙΟ ΚΕ.ΦΙ.Απ (ΠΡΩΗΝ ΚΕΚΥΚΑΜΕΑ), ΟΠΙΣΘΕΝ Γ. Ν. ΣΥΡΟΥ

Ο ΔΙΟΙΗΤΗΣ ΤΟΥ Γ.Ν. ΣΥΡΟΥ

ΖΟΥΛΟΥΦΟΣ ΜΙΧΑΗΛ

Ακριβές Αντίγραφο
Κεντρικό Πρωτόκολλο
ΖΑΡΑΡΗ ΒΙΡΓΙΝΙΑ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΣΥΡΟΥ«ΒΑΡΔΑΚΕΙΟ ΚΑΙ ΠΡΩΪΟ»